

KlartGlas – Officielle handelsbetingelser

MS-B Service ApS CVR: 46523776

Version 1.0 – ikrafttrædelsesdato 01.07.2026

Disse handelsbetingelser gælder for aftaler mellem MS-B Service ApS under navnet KlartGlas og kunden, medmindre andet er skriftligt aftalt. For forbrugere gælder desuden de rettigheder, som følger af ufravigelig dansk forbrugerret.

1. Aftalens indgåelse og tilbud

Et tilbud fra KlartGlas er gældende i den periode, der fremgår af tilbuddet. Aftalen indgås, når kunden accepterer tilbuddet på den måde, der fremgår af tilbuddet.

Ved accept accepterer kunden samtidig disse handelsbetingelser, medmindre andet udtrykkeligt fremgår af tilbuddet.

Når en opgave er accepteret og planlagt, kan KlartGlas disponere medarbejdere, transport og øvrig kapacitet til opgaven.

2. Ydelser og begreber

KlartGlas udfører blandt andet vinduespudsning, vinduesvask og solcellevask.

Ved vinduespudsning forstås den almindelige rengøring af glas som nærmere beskrevet i disse handelsbetingelser.

Ved vinduesvask forstås rengøring af vinduer og glas, hvor den konkrete aftale kan omfatte både indvendig og udvendig rengøring.

Ved solcellevask forstås rengøring af solcellepanelers overflader med den metode, der er beskrevet i punkt 7.

3. Tillægsydelser

Kundens ønske om tillægsydelser, hvad enten de ønskes periodisk eller sporadisk, kan medføre en særskilt betaling. Tillægsydelser udføres efter aftale og kan blandt andet omfatte særskilt afrensning eller andre arbejdsopgaver, der ligger ud over den aftalte standardydelse.

4. Særlige eller omfattende opgaver

Hvis en opgave har et omfang, en kompleksitet eller særlige krav, der medfører væsentlige økonomiske, bemandingsmæssige eller udstyrsmæssige dispositioner for KlartGlas, kan der aftales særlige vilkår. Dette gælder uanset om kunden er privat eller erhvervskunde, herunder eksempelvis større ejendomme, boligkomplekser eller andre omfattende opgaver. Eventuelle særlige opsigelses- eller betalingsvilkår skal fremgå af tilbuddet eller den konkrete aftale.

5. Tilbud, accept og ordrebekræftelse

Tilbuddet kan indeholde oplysninger om ydelsens omfang, pris, eventuelle forudsætninger og andre relevante vilkår. Efter aftaleindgåelsen kan KlartGlas sende en ordrebekræftelse med oplysninger om den indgåede aftale. Hvis der er uoverensstemmelse mellem tilbuddet og en efterfølgende ordrebekræftelse, lægges det aftalte tilbud og eventuelle senere skriftlige ændringer til grund.

6. Udførelse af vinduespudsning

KlartGlas udfører vinduespudsning med rent, kalkfrit vand. Udendørs kan KlartGlas anvende vandførende teleskopstænger med opvarmet kalkfrit vand med en temperatur på op til 65 °C. KlartGlas kan også udføre traditionel vinduespudsning udendørs, hvis det efter KlartGlas' vurdering er bedst egnet, eller hvis kunden ønsker denne metode. Den konkrete arbejdsmetode tilpasses opgaven, overfladerne, adgangsforholdene og medarbejderens sikkerhed.

7. Udførelse af solcellevask

KlartGlas udfører solcellevask med rent, kalkfrit vand og kan anvende vandførende teleskopstænger med opvarmet kalkfrit vand med en temperatur på op til 65 °C. Den konkrete arbejdsmetode tilpasses det enkelte solcelleanlæg, herunder placering, udformning, adgangsforhold, overflader og medarbejderens sikkerhed. Formålet er at fjerne snavs, støv, pollen og øvrige overfladebelægninger, som kan fjernes ved almindelig vask. Eksisterende belægninger, som kræver særlig afrensning, er ikke nødvendigvis omfattet. KlartGlas kan ikke garantere en bestemt effektforøgelse efter rengøring.

8. Hvad en almindelig vinduespudsning omfatter

En almindelig vinduespudsning omfatter rengøring af vinduets glas med rent, kalkfrit vand efter den metode, som KlartGlas vurderer er bedst egnet. Særsilt afrensning af kalk, maling, cement, fastbrændte insekter, lim, tape, byggematerialer eller andre fastsiddende belægninger er ikke inkluderet, medmindre dette er aftalt. Rengøring eller behandling af rammer, karme, sprosser, sølbænke eller øvrige overflader er heller ikke inkluderet, medmindre det fremgår af tilbuddet eller er aftalt.

9. Fakturering og betaling

Der faktureres efter hvert besøg, medmindre andet er aftalt. Private kunder faktureres til omgående betaling. Ved erhvervsaftaler gives som udgangspunkt 8 dages betalingsfrist. Betaling kan ske via bankoverførsel, MobilePay eller kreditkort. Hvis en opgave ikke kan afsluttes som aftalt, behandles ordren af administrationen, inden fakturaen fremsendes.

Hvis KlartGlas møder frem til en aftalt serviceopgave, men ikke kan udføre arbejdet på grund af manglende adgang eller andre forhold, som kunden er ansvarlig for, kan KlartGlas opkræve et gebyr for forgæves fremmøde. Gebyret fastsættes konkret efter omkostninger og disponeret kapacitet, herunder transport, medarbejdertid og konsekvenser for rute og øvrige kundeopgaver.

10. Manglende betaling

Ved manglende betaling kan KlartGlas sende op til to automatiske, venlige betalingspåmindelser uden rykkergebyr. Hvis betalingen fortsat udebliver, kan KlartGlas sende en formel betalingsrykker og opkræve rykkergebyr og morarenter i det omfang, dette er tilladt efter gældende regler.

- KlartGlas kan sende sagen til inkasso, når betingelserne herfor er opfyldt.

- Ved forfaldne og ubetalte krav kan KlartGlas suspendere eller undlade fremtidige serviceopgaver, indtil det udestående er betalt.

11. Reklamation og tilfredshedsgaranti

KlartGlas yder en tilfredshedsgaranti i 48 timer efter hvert besøg. Kunden skal som udgangspunkt kontakte KlartGlas skriftligt inden for 48 timer og beskrive forholdet samt gerne sende foto.

- Kontakt@klartglas.dk eller +45 24 27 32 59
- Ved reel fejl eller mangel vil KlartGlas hurtigst muligt søge at udbedre forholdet.
- Udbedring sker som udgangspunkt ved næste besøg i området; hvis der er længere tid til dette, vurderes en tidligere løsning.
- Henvendelser efter 48 timer vurderes konkret.
- Intet i dette punkt begrænser kundens rettigheder efter ufravigelig lovgivning.

12. Eksisterende forhold og skader

KlartGlas er ikke ansvarlig for skader eller forringelser, der allerede var til stede inden arbejdet, blev udført. Det indebærer herunder eksisterende ridser, revner, råd, løse eller beskadigede rammer, nedbrudte materialer og andre forhold, som KlartGlas ikke har forårsaget. Ved tydeligt misvedligeholdte eller beskadigede overflader kan arbejdet udføres uden nødvendigvis at dokumentere alle eksisterende forhold. Efterfølgende påstande om skade vurderes konkret. Hvis KlartGlas forårsager en skade, dokumenteres og behandles forholdet af KlartGlas.

13. Løse genstande og kundens ansvar

Kunden skal inden KlartGlas' ankomst sørge for, at løse genstande, pyntegenstande, møbler og andre genstande, som kan være til hinder for arbejdet, er flyttet. KlartGlas er ikke forpligtet til at flytte løse genstande. Hvis en genstand er til hinder for arbejdet, kan KlartGlas undlade at udføre den berørte del af opgaven. Medarbejdere bør som udgangspunkt ikke flytte kundens løse genstande.

14. Medarbejderens sikkerhed og forhold på kundens ejendom

Kundens ejendom og adgangsforhold skal være tilgængelige og forsvarlige. Kunden er ansvarlig for, at dyr, herunder hunde, ikke udgør en risiko for medarbejderen. Hvis medarbejderen vurderer, at arbejdet ikke kan udføres forsvarligt på grund af dyr, adgangsforhold eller andre forhold, kan KlartGlas undlade at udføre den berørte del. Medarbejderens sikkerhed og arbejdsmiljø har forrang.

15. Adgang til kundens ejendom

Kunden er ansvarlig for nødvendig adgang til ejendommen og de områder, hvor ydelsen skal udføres. Ved nøgle, nøgleboks, kode eller anden adgangsløsning skal kunden sikre, at oplysningerne fungerer. Kunden skal meddele ændringer. KlartGlas behandler adgangsoplysninger fortroligt og efter gældende sikkerhedsprocedurer. Manglende adgang kan medføre, at den berørte del ikke udføres, og et eventuelt forgæves fremmøde håndteres efter punkt 9.

16. Dokumentation og billedmateriale

KlartGlas kan tage billeder eller korte videooptagelser til dokumentation af relevante forhold, herunder eksisterende skader og særlige overfladeforhold. Dokumentation begrænses så vidt muligt til det relevante område.

- KlartGlas kan også tage billeder eller korte videoer af selve arbejdet og omgivelserne til egen markedsføring, herunder sociale medier.
- Personer og genkendelige private forhold eller effekter, som kan identificere eller repræsentere kunden, skal så vidt muligt undgås.
- Hvis kunden eller kundens ejendom i en konkret markedsføringsoptagelse ikke kan holdes ikke-genkendelig, indhentes som udgangspunkt kundens forudgående accept.
- Ved planlagte længerevarende eller omfattende annonceoptagelser indhentes altid kundens forudgående accept.

17. Kundens oplysninger og persondata

KlartGlas behandler personoplysninger i forbindelse med tilbud, booking, udførelse og administration af kundens aftale i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning og KlartGlas' privatlivspolitik.

18. Underleverandører

KlartGlas kan anvende eksterne underleverandører til helt eller delvist at udføre en aftalt ydelse. KlartGlas er fortsat kundens aftalepart, og kunden skal derfor rette spørgsmål, reklamationer og øvrige henvendelser til KlartGlas. KlartGlas stiller relevante krav til underleverandører og håndterer selv dialogen med dem ved fejl, mangler, skader eller andre forhold.

19. Priser, tilbud og ændringer i opgaven

Priser beregnes ud fra opgavens størrelse, antal glas, udformning, adgangsforhold, forventet tidsforbrug og øvrige relevante forhold. Almindelige variationer i tidsforbruget medfører som udgangspunkt ikke prisændring.

- Hvis opgaven væsentligt afviger fra de oplysninger eller forudsætninger, som lå til grund for tilbuddet, kan KlartGlas tage dialog med kunden om ændring af pris og/eller opgavens omfang.
- En aftalt fast pris kan ikke ensidigt ændres for det allerede aftalte arbejde, medmindre andet følger af aftalen eller kunden accepterer ændringen.
- Hvis kunden har givet væsentligt fejlagtige eller mangelfulde oplysninger, kan KlartGlas informere kunden om, at prisen for det netop udførte besøg eller fremtidige besøg må justeres på baggrund af de faktiske forhold.
- Hvis kunden ikke accepterer en nødvendig prisændring for arbejde, der ligger uden for det aftalte, kan KlartGlas begrænse arbejdet til det oprindeligt aftalte omfang.
- Tillægsydelser kan medføre særskilt betaling efter aftale.
- KlartGlas kan regulere priser løbende, herunder årligt, når omkostninger og generel prisudvikling tilsiger det. Løbende kunder varsles om prisændringer i rimelig tid.

20. Aflysning, ændring og opsigelse

Kunden kan som udgangspunkt opsig en løbende aftale uden fast opsigelsesperiode, medmindre andet er aftalt. Kunden kan anmode om at springe en planlagt service over eller ændre tidspunktet inden for de frister, KlartGlas har oplyst.

- Ved sen aflysning, manglende adgang eller andre forhold, som kunden er ansvarlig for, kan KlartGlas efter omstændighederne opkræve rimelige omkostninger ved forgæves fremmøde eller den ændrede disponering, i det omfang dette er aftalt og lovligt.
- Omkostningen kan blandt andet afhænge af transport, medarbejdertid, disponeret kapacitet og konsekvenser for den øvrige rute.
- Ved væsentlige særlige investeringer, indkøb, bemandingsmæssige dispositioner eller andre økonomiske forpligtelser kan der aftales særlige opsigelsesvilkår, som fremgår af tilbuddet eller aftalen.

21. Fortrydelsesret for private kunder

Ved fjernsalg eller aftaler uden for KlartGlas' forretningssted gælder som udgangspunkt 14 dages fortrydelsesret.

- Kunden skal aktivt anmode om, at KlartGlas kan påbegynde serviceydelsen inden udløbet af den 14-dages fortrydelsesfrist.
- Kunden skal samtidig bekræfte at have læst punktet om fortrydelsesret, herunder oplysningerne om betaling ved fortrydelse. Checkboxen må ikke være forudafkrydset.
- Hvis kunden fortryder efter påbegyndelse, kan KlartGlas kræve et rimeligt beløb for den del af ydelsen, der allerede er leveret, hvis lovens betingelser er opfyldt.
- KlartGlas' aktuelle udgangspunkt er 149 kr. inkl. moms for det administrative arbejde, der allerede er udført i forbindelse med planlægning, disponering og optimering af rute. Beløbet kan kun opkræves, hvis det er rimeligt og lovligt i den konkrete situation.
- Fortrydelsesretten ophører først ved fuldt udført tjenesteydelse, hvis kunden forudgående har givet den krævede udtrykkelige anmodning og anerkendelse.

22. Ansvar og begrænsninger

KlartGlas er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler for skader eller tab, som KlartGlas eller virksomhedens medarbejdere eller underleverandører forårsager ved uagtsom eller forsætlig handling i forbindelse med udførelsen. KlartGlas er ikke ansvarlig for forhold, som skyldes kundens handlinger eller undladelser, eksisterende skader eller mangler, almindeligt slid, materialernes beskaffenhed eller andre forhold, som KlartGlas ikke har forårsaget. Intet i disse handelsbetingelser begrænser kundens rettigheder efter ufravigelig lovgivning.

23. Særlige overflader og materialer

Kunden skal oplyse KlartGlas om særlige overflader, materialer, belægninger, film eller andre forhold, der kan have betydning for rengøringen, herunder solfilm, plexiglas, akryl og særlige overfladebehandlinger. KlartGlas kan undlade behandling, hvis medarbejderen vurderer, at arbejdet ikke kan udføres forsvarligt eller uden væsentlig risiko for skade. Hvis kunden ønsker behandling trods kendte risici, kan KlartGlas kræve forudgående accept af den konkrete risiko, men er ikke forpligtet til at udføre arbejdet.

24. Sikkerhed og arbejdsmetoder

KlartGlas tilrettelægger arbejdet efter de konkrete forhold. Medarbejderen er ikke forpligtet til at anvende en bestemt arbejdsmetode, hvis den ikke kan anvendes forsvarligt. Medarbejderen kan ændre metode eller undlade en del af opgaven ved sikkerheds- eller arbejdsmiljørisiko, herunder ved vanskelige adgangsforhold, højder, underlag, vejforhold eller dyr. Medarbejderens sikkerhed og arbejdsmiljø har altid forrang.

25. Ændringer i handelsbetingelserne

KlartGlas kan ændre handelsbetingelserne, herunder som følge af lovgivning, virksomhedens forhold, ydelser eller arbejdsgange. Ændringer gælder som udgangspunkt for nye aftaler fra det tidspunkt, de er gjort tilgængelige.

- Den gældende version af handelsbetingelserne er tilgængelig på KlartGlas' hjemmeside.
- Hver offentlig version skal være angivet med et versionsnummer og ikrafttrædelsesdato.
- KlartGlas opbevarer tidligere versioner med angivelse af deres respektive ikrafttrædelsesdatoer.
- For løbende aftaler, hvor en ændring har væsentlig betydning, informeres kunden som udgangspunkt mindst 30 dage før ikrafttræden, medmindre andet følger af aftalen eller ufravigelig lovgivning.
- Hvis lovgivning eller andre nødvendige forhold kræver tidligere ikrafttræden og at 30 dages perioden ikke kan overholdes, gives besked så hurtigt som muligt.